



PV DE LA REUNION DU 23 JANVIER 2018

Début de la réunion : 20h40

Sont présents :

Anne EYCHENNE - Hasmig MERY - Stefanie BECERRA- Maité MONIEZ- Izabela KARWEL
Melissia BAILLY-MAÏTRE - Laure CHAPEL - Bruno BERROD - Céline TARDY-
Alexandra BAILLY-MAÏTRE - Angéline DA SILVA DEVAUD- Christophe MAMMONE-

Sont absents :

Véronique VUICHARD - Sélim KANOUNI-Manu FOL- Angélique OLMO- Sophie FAVRE-
Valérie CHASSOT

Démission :

Aurore BERTRAND

ORDRE DU JOUR

- 1-Debrief Marché de Noel
- 2-Opération fromage
- 3-Présentation des T.A.P 2^{ème} trimestre
- 4-Boom carnaval
- 5-Point rapide sur le vide grenier et la Fête de la Musique
- 6-Divers

1. Debrief Marché de Noel

Laure prend la parole pour faire un état de son ressenti sur la manifestation.

Intervention des autres membres pour étoffer le discours.

Positif : Bonne disposition à l'extérieur. Bonne fluidité entre les stands marrons/vin chaud et le marché des maitresses. Père Noel très investi- un chouette échange avec les enfants.

Bénéfice d'environ 1800€...400€ de + par rapport à l'année dernière !!!

A revoir : 1. Couac lors de la présentation des T.A.P. Personne n'était là pour accueillir les intervenants (flottement) + petite salle pas refermée à la fin, ce qui a entraîné quelques problèmes avec ados/enfants.

Pour l'année prochaine, le problème ne se posera pas car plus de T.A.P.

2. Réservation des repas un peu chaotique. Trop à la dernière minute !

Pour l'année prochaine : S'en tenir à la date proposée et ne pas accepter les commandes tardives.

3. Trop de patates livrées- épluchées et coupées (temps perdu et gâchés).

Pour l'année prochaine : Patates livrées épluchées et coupées= gain de temps.

4. Beaucoup de monde, le plafond d'accueil n'aurait-il pas été dépassé ?

Pour l'année prochaine : Proposer d'abord la vente à emporter puis la vente sur place pour essayer de fluidifier l'espace.

5. Le son de la musique pas terrible. Les enceintes gentiment prêtées par l'association culturelle sont fatiguées. Manque d'un raccord APE.

6. La déco ? N'est ce pas beaucoup d'investissement pour pas grand-chose.

7. Tartiflette enfant : adaptée le contenant au contenu. Acheter des boites + petites.

8. Lister le matériel nécessaire par manifestations pour éviter les allers retours inutiles.

9. Lourde logistique en peu de temps- Faire participer d'avantages de membres actifs (surtout pour pallier les éventuelles absences)

10. Condamner l'accès cuisine aux gens autres de l'APE en prolongeant le bar afin d'éviter la cohue et les va et vient des enfants.

2. Opération fromage

Lieu : Cuisine salle des fêtes de Savigny.

Date de réception et de colisage : Mercredi 07 Février après midi.

(Equipe : Angeline-Stef- Alex- Mélissia- Céline)

Agrafer les bons de commandes sur les sachets.

Date de livraison : Jeudi 08 Février de 16h00 à 18h30.

(Equipe : Angeline- Mélissia)

Prévoir 2 panneaux d'affichage à chaque entrée/sortie des 2 communes pour rappeler aux gens de venir chercher le fromage.

3- Présentation T.A.P 2^{ème} trimestre

Date : Vendredi 06 Avril fin d'après-midi.

Organisée par le S.I.V.U

Membres présents pour le service : Valérie

Selim

Hasmig

Laure

Christophe

Tous les bénéfices sont entièrement reversés à l'APE. (à confirmer)

4-Boom carnaval

Présentation générale : Apéro dinatoire dans une ambiance musicale et déguisée. Après midi offerte aux enfants pour remercier l'investissement des parents. Date : Samedi 03 Mars 2018

Stef prépare le flyer que l'on distribuera dans les cahiers des enfants la semaine avant les vacances (5-6 février) avec un rappel la semaine de la rentrée (26-27 février).

Nouveauté : Réservation avec paiement. 4€ l'entrée adulte/ gratuité pour les enfants

A prévoir :

- Tartes salées /sucrées faites par membres APE
- Pâte à crêpes + ingrédients + ustensiles
- Bonbons + sirop
- Brioche/ Pains tranchés/ Baguettes longues via la Boulangerie (COMMANDE)
- Saucisses à Hot Dog via boucher Jacob (COMMANDE)
- Charcuterie/Fromage via la ferme Mermin (COMMANDE)

- Matériel via ass culturelle (enceintes + micro- Trancheuse à pain et jambon)
- Machine à Hot Dog
- Commande de boissons
- Enlever la scène
- Ballons à GIFFI/ Maquillage/ Coloriage
- Poubelles SIDEFAGE

Demander à la mairie :
*Débit de boissons
*Clés de la salle le vendredi
*Inviter les Maires

Solliciter les membres actifs pour diverses animations...Voir pour trouver un animateur de soirée (Anne se renseigne auprès de Romain, DJ des soirées APE Minzier)

Déguisement de l'équipe ? cowboy- indiens- gospel-**SPORTIF FLUO KITCH**

5. Point rapide sur le vide grenier et la fête de la Musique

Vide grenier -Date : Dimanche 29 Avril 2018
[Inscription pour les habitants de Jonzier 5 semaines avant.]
[Inscription pour les autres communes 3 semaines avant.]
Prévoir une caution de 20€

A faire rapidement : mesurer les mètres linéaires pour connaître le nombre d'emplacements disponibles.

A prévoir : restauration rapide + boissons.

Fête de la musique -Date : Samedi 16 Juin 2018

A faire rapidement : Trouver une scène pour ne pas devoir utiliser les remorques qui n'assure pas une sécurité optimale.

Trouver les groupes de musique + des subventions- Anne s'occupe de faire des courriers à la députée et au conseil départemental.

6. Divers

Boite aux lettres de Jonzier- Souhait de l'équipe de la customiser. Demande faite à la Mairie, en attente de réponse.



Petit tour de table :

Remarque faite sur les flyers- Faudrait avoir une partie détachable que l'on garde pour se rappeler des éléments importants. Ex : Vente de fromages- On ne sait plus ce que l'on a commandé !

Merci à tous !

Fin de la réunion 23h00

*Pour les membres de l'APE
La secrétaire*